

**Załącznik nr 1
do Statutu Szkoły Podstawowej ŻAR**

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 roku w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. Na podstawie art. 44zb ustawy z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4) Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania, zwany dalej WZO, obowiązują w Szkole Podstawowej ŻAR od dnia 01.09.2021 r.

§ 1

Cele oceniania wewnątrzszkolnego

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez nie wiadomości i umiejętności, w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania. Uwzględniając tę podstawę formułowane są oceny.

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) poinformowanie uczniów o poziomie jej osiągnięć edukacyjnych i postępach w nauce,
- b) pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- c) motywowanie uczniów do dalszej pracy,
- d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach uczniów,
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 2

Podział roku szkolnego

1. Rok szkolny dzieli się na trzy trymestry.
2. Organizacja roku szkolnego jest zgodna z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432, z późn. zmianami).

§ 3

Wymagania edukacyjne, sposoby ich sprawdzania, sposoby tworzenia dokumentacji, kryteria oceniania, narzędzia sprawdzające

Część I

Wymagania edukacyjne, sposoby ich sprawdzania

1. Wymagania edukacyjne poszczególnych przedmiotów i zajęć edukacyjnych określone są przez nauczycieli współpracujących w zespołach przedmiotowych oraz w zespołach nauczycieli uczących w danej klasie i muszą wynikać z realizowanego programu nauczania i możliwości intelektualnych uczniów.
2. Celem ustalenia jednolitych wymagań edukacyjnych w poszczególnych grupach powołuje się następujące zespoły przedmiotowe:
 - a) zespół nauczania zintegrowanego w klasach I-III,
 - b) zespół nauczycieli uczących w klasach IV-VIII,
 - c) zespół językowy.
3. Koordynatora zespołów przedmiotowych ustala się na pierwszym posiedzeniu Rady Pedagogicznej przed rozpoczęciem roku szkolnego.
4. Monitorowanie procesu edukacyjnego w klasach I-III odbywa się nie tylko przez gromadzenie ocen uczniów i zestawienia statystyczne. Nauczyciel monitoruje ten proces korzystając z takich źródeł jak: obserwacje, analiza wytworów uczniów, testy, zadania praktyczne, rozmowy, badania socjometryczne oraz uwzględniając indywidualne możliwości i tempo rozwoju dziecka.
5. Na początku roku szkolnego nauczyciele w zespołach opracowują:

- a) wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów, zajęć dydaktycznych;
- b) kryteria oceniania postępów w opanowaniu wiadomości i umiejętności;
- c) przedmiotowy zestaw narzędzi oceniania uczniów (prace klasowe, sprawdziany, testy, kartkówki, dyktanda, odpowiedzi ustne, aktywność na lekcjach, prace domowe itp.);

Kryteria oceny prac pisemnych:

W przypadku sprawdzianów przyjmuje się jednolite kryteria (procenty uzyskanych punktów).

W zależności od stopnia trudności projektowanego sprawdzianu można przyjąć dwie skale:

poniżej 50% - ocena niedostateczna (1)	30% - 0% - ocena niedostateczna (1)
51% - 59% - ocena dopuszczająca (2)	50% - 31% - ocena dopuszczająca (2)
60% - 75% - ocena dostateczna (3)	70% - 51% - ocena dostateczna (3)
76% - 89% - ocena dobra (4)	90% - 71% - ocena dobra (4)
90% - 99% - ocena bardzo dobra (5)	99% - 91% - ocena bardzo dobra (5)
100% + dodatkowe zadanie – ocena celująca (6)	100% - ocena celująca (6)

- d) wymagania formalne (podręczniki, zeszyty przedmiotowe, zeszyty ćwiczeń, karty pracy itp.).
6. Ustala się następujący zestaw narzędzi oraz formy sprawdzania umiejętności:
 - a) pisemne prace klasowe obejmujące wiedzę z określonego działu (zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem);
 - b) kartkówki (monitorki) – obejmujące zakres materiału bieżącego;
 - c) odpowiedzi ustne;
 - d) prace domowe (ocena prac bieżących);
 - e) inne formy - wynikające ze specyfiki danego przedmiotu;
 - f) sprawdziany wiadomości i umiejętności – trymestralne lub roczne.
 7. Uczniowie, którzy z przyczyn losowych opuszczają pracę klasową, są zobowiązani do jej napisania w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od momentu powrotu do szkoły. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu otrzymują z pracy klasowej ocenę niedostateczną.
 8. Uczeń ma prawo do poprawy tylko oceny niedostatecznej i dopuszczającej. Poprawa sprawdzianu może odbyć się w ciągu tygodnia od dnia oddania prac.
 9. Oceny z kartkówek, odpowiedzi ustnych i prac domowych nie podlegają poprawie.
 10. Sprawdziany są oceniane przez nauczycieli w terminie nie dłuższym niż 3 tygodnie od momentu ich napisania.
 11. W przeciągu 3 dni od powrotu ucznia po nieobecności, która trwała dłużej niż tydzień, nie ocenia się jego wiedzy i umiejętności.
 12. W przypadku, gdy ocena trymestralna lub końcowa waha się pomiędzy niższą a wyższą, nauczyciel może ustalić jednorazowy sposób jej poprawy.

Część II

Sposoby tworzenia dokumentacji

Kryteria ocen

1. Proces kontroli i oceniania ma charakter ciągły i powinien być równomiernie rozłożony w czasie, od początku do końca trwania roku szkolnego.
2. Ustala się następujące metody rejestrowania przebiegu nauczania, w tym osiągnięć i postępów ucznia:
 - a) zakres tematów i treści zgodnych z przyjętym programem nauczania nauczyciele dokumentują w dzienniku lekcyjnym;
 - b) nauczyciele prowadzą obserwacje postępów edukacyjnych uczennic, dokumentowane w dzienniku lekcyjnym;
 - c) obecności uczniów rejestrowane są w dzienniku lekcyjnym.
3. Na koniec każdego trymestru nauczyciele w klasach I – III formułują ocenę opisową według przyjętego wzorca.
4. Klasyfikacyjne oceny opisowe w klasach I – III uwzględniają poszczególne umiejętności w ramach czterech kategorii funkcjonowania psychicznego dziecka:
 - a) rozwój poznawczy (mówienie, słuchanie, pisanie, czytanie, umiejętności matematyczne, informatyczne, przyrodnicze i społeczne);
 - b) rozwój artystyczny (muzyka, plastyka, technika);
 - c) rozwój fizyczny;
 - d) rozwój społeczno-emocjonalny.
5. Roczna ocena opisowa jest umieszczona w arkuszu ocen każdego ucznia.
6. Bieżące i trymestralne osiągnięcia ucznia są wyrażane za pomocą ocen w postaci cyfr 1, 2, 3, 4, 5, 6 oraz systemu stempli. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przy tych ocenach.
7. W klasach I – III dodatkowo wprowadza się ocenianie wymagań dydaktycznych według następującej skali ocen:
 - a) **Wybitne osiągnięcia (WYB)** – wymagania wybitne. Otrzymuje ją uczeń, która posiada pełną wiedzę i umiejętności oraz samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z podstawy programowej danego przedmiotu. Proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania o podwyższonym stopniu trudności wykraczające ponad program nauczania z danego zakresu. Otrzymuje ją również uczeń, który reprezentuje klasę lub szkołę w różnorodnych konkursach zajmując czołowe miejsca.
 - b) **Bardzo dobre osiągnięcia (BDO)** – wymagania pełne. Otrzymuje ją uczeń, który w pełni opanował wiadomości

- i umiejętności określone podstawą programową w danej klasie. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne korzystając z różnych źródeł wiedzy, a także potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach.
- c) **Dobre osiągnięcia** (DO) – wymagania zadowalające. Otrzymuje ją uczeń, który opanował w stopniu zadowalającym wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej w danej klasie, a także prawidłowo korzysta z wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
 - d) **Wystarczające osiągnięcia** (WO) – wymagania podstawowe. Otrzymuje ją uczeń, który częściowo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie. Ponadto rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, korzystając z pomocy nauczyciela.
 - e) **Wymaga uzupełnienia** (WU) – wymagania konieczne. Otrzymuje ją uczeń, który ma znaczące braki w opanowaniu treści i umiejętności zawartych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki. Ponadto wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności korzystając z pomocy nauczyciela.
 - f) **Niewystarczające osiągnięcia** (NO) – nieopanowane umiejętności konieczne. Otrzymuje ją uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej z przedmiotu w danej klasie. Braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z przedmiotu. Uczeń nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności.

8. W klasach I – III dodatkowo wprowadza się ocenianie postawy uczenia według następującej skali ocen:

- A - zawsze chętnie;
- B - czasami chętnie;
- C - wymaga poprawy;
- D - niechętnie.

9. W klasach IV – VIII dodatkowo wprowadza się ocenianie wymagań dydaktycznych według następującej skali ocen:

- a) **Stopień celujący** (6) – wymagania wybitne. Otrzymuje go uczeń, który posiada pełną wiedzę i umiejętności oraz samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z podstawy programowej danego przedmiotu. Proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania o podwyższonym stopniu trudności wykraczające ponad program nauczania danego przedmiotu. Otrzymuje ją również uczeń, która reprezentuje klasę lub szkołę w różnorodnych konkursach, zajmując czołowe miejsca.
 - b) **Stopień bardzo dobry** (5) – wymagania pełne. Otrzymuje go uczeń, który w pełni opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową w danej klasie. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne korzystając z różnych źródeł wiedzy, a także potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach.
 - c) **Stopień dobry** (4) – wymagania zadowalające. Otrzymuje go uczeń, który opanował w stopniu zadowalającym wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej w danej klasie. Prawidłowo korzysta z wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
 - d) **Stopień dostateczny** (3) – wymagania podstawowe. Otrzymuje go uczeń, który częściowo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie. Ponadto rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, korzystając z pomocy nauczyciela.
 - e) **Stopień dopuszczający** (2) – wymagania konieczne. Otrzymuje go uczeń, który ma braki w opanowaniu treści i umiejętności zawartych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki. Ponadto wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności korzystając z pomocy nauczyciela.
 - f) **Stopień niedostateczny** (1) – nieopanowanie umiejętności koniecznych. Otrzymuje go uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej z danego przedmiotu. Braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Uczeń nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności.
9. W klasach IV-VIII w ocenianiu bieżącym i trymestralnym dopuszcza się stosowanie przy stopniach cyfrowych znaku + lub – z wyjątkiem oceny celującej i niedostatecznej.
10. W klasach IV-VIII w ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie elementów Oceniania Kształtującego, w tym informację zwrotną stosowaną zamiast oceny ze skali.
11. Ocena roczna jest oceną pełną.
12. Wprowadza się wagę od 1 do 5 dla ocen z poszczególnych zakresów:

- Aktywność waga 1-5
- Czytanie waga 3-5
- Dyktando waga 4
- Kartkówka waga 3
- Konkurs waga 5
- Odpowiedź ustna waga 3
- Praca na lekcji waga 2-5
- Praca w grupie waga 3-5
- Prezentacja multimedialna waga 2-4
- Prowadzenie lekcji waga 2-4
- Recytacja waga 3
- Referat waga 3
- Sprawdzian umiejętności waga 5

- Sprawdzian wiadomości waga 4
- Wypowiedź ustna waga 3-5
- Wypracowanie waga 3-5
- Zadanie domowe 1-3
- Zadanie domowe dodatkowe waga 3
- Zeszyt waga 1

13. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne przechowują prace klasowe uczniów do końca roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.

§ 4

Ocena zachowania

- Ocena zachowania powinna uwzględniać funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, jak również poza szkołą oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
- Ocenianiu podlega:
 - uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych,
 - kultura osobista,
 - dbałość o porządek, ład i estetykę oddawanych prac,
 - stosunek do obowiązków,
 - dbałość o zdrowie swoje i innych osób,
 - działania nadobowiązkowe,
 - wytrwałość i sumienność w pracy,
 - funkcjonowanie w środowisku rówieśniczym,
 - stosunek do rodziców, nauczycieli, personelu pomocniczego, a także innych dorosłych.
- Każdy nauczyciel ocenia postawę na swoim przedmiocie wg trzech przyjętych/poniższych kategorii:
 - zachowanie na lekcji,
 - systematyczność (np. oddawania prac, zadań domowych)
 - estetyka prac.
- Ocena z zachowania będzie opisywana według opanowanych nawyków:
 - stosunek do osób dorosłych,
 - stosunek do rówieśników,
 - kultura osobista,
 - dbałość o schludny wygląd,
 - systematyczność,
 - przygotowanie do lekcji,
 - dbałość o estetykę prac,
 - stosunek do dyżurów.
- Powyższe kategorie są oceniane według następującej skali ocen:
 - A - wzorowa,
 - B - bardzo dobra,
 - C - dobra,
 - D - czasami dobra,
 - E - wymaga poprawy,
 - F - wymaga znacznej poprawy.

Kryteria oceny postawy uwzględniające systematyczność oddawanych prac:

- na postawę A uczeń oddaje 100% zadanych przez nauczyciela prac w ciągu trymestru;
- na postawę B uczeń oddaje 99 - 80% zadanych przez nauczyciela prac w ciągu trymestru;
- na postawę C uczeń oddaje 79 - 60% zadanych przez nauczyciela prac w ciągu trymestru;
- na postawę D uczeń oddaje 59 - 40% zadanych przez nauczyciela prac w ciągu trymestru;
- na postawę E uczeń oddaje 39 - 20% zadanych przez nauczyciela prac w ciągu trymestru;
- na postawę F uczeń oddaje 19 - 0% zadanych przez nauczyciela prac w ciągu trymestru.

- Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - oceny z zajęć edukacyjnych,
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- Roczna ocena z zachowania w klasie I-III jest oceną opisową.
- W klasach IV-VIII zachowanie oceniane jest po każdym trymestrze według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
- Kryteria końcowych ocen z zachowania w kl. IV – VIII:
 - Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który wyróżnia się pozytywną i szlachetną postawą będącą wzorem wielu cnot.
 - Ocenę **bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który wyróżnia się stałą pracą nad swoim charakterem i może być wzorem do naśladowania odnośnie co najmniej kilku cnot.
 - Zachowanie **dobre** otrzymuje uczeń, który pracuje nad poszczególnymi nawykami osiągając zadowalający poziom, który jednak nie jest wzorem dla innych.
 - Zachowanie **poprawne** otrzymuje uczeń, który miał liczne trudności w dbaniu o wymagane nawyki, ale która jednocześnie wykazał chęci do pracy nad sobą.
 - Zachowanie **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który nie wkładała wysiłku w systematyczną pracę nad

- sobą przynoszącą konkretne efekty.
- f) Zachowanie **naganne** otrzymuje uczeń, który nie wykazał się pracą nad sobą i jego złe zachowanie, miało negatywny wpływ na postawę innych.

§ 5

Praca z uczniem zdolnym Praca z uczniem mającym trudności edukacyjne

1. Nauczyciele motywują ucznia i pomagają mu planować swój osobisty rozwój intelektualny i ludzki poprzez:
 - a) zachęcanie do uczestniczenia w zajęciach dodatkowych w ramach planu lekcji oraz w pozalekcyjnych zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez szkołę;
 - b) przygotowanie do konkursów przedmiotowych i tematycznych;
 - c) nagrodę książkową lub dyplom uznania.
2. Na terenie szkoły organizowane są następujące zajęcia pozalekcyjne: taneczne, języka migowego, gimnastyki korekcyjnej, sportowe, muzyczne, rękodzielnicze, matematyczne, szachy, robotyka.
3. Dla dzieci mających trudności w nauce szkoła pomaga w organizacji: zajęć wyrównawczych, indywidualnej pomocy nauczycieli oraz wykwalifikowanych specjalistów.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w pn.4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
7. W przypadku pozostawienia dziecka w tej samej klasie nauczyciel przedmiotu wspólnie z nauczycielem wychowawcą formułuje pisemne uzasadnienie przyczyn pozostawienia dziecka, które zawiera również informację o podjętych w szkole działaniach umożliwiających uczniowi uzupełnienie braków.

§ 6

Sposoby informowania rodziców o ocenach trymestralnych i rocznych

1. Na początku każdego roku szkolnego wychowawcy klas informują uczennice i rodziców o zasadach oceniania obowiązujących w szkole, a zawartych w niniejszym WZO.
2. Informacje o postępach w nauce, uzdolnieniach, trudnościach, kłopotach wychowawczych i rozwoju dziecka jako osoby rodzice otrzymują poprzez bieżące informacje w agendzie, oraz podczas indywidualnych spotkań z wychowawcą klasy i opiekunem dziecka. Wychowawcy i opiekunowie zapraszają na indywidualne spotkanie oboje rodziców ucznia, które odbywają się nie rzadziej niż trzy razy w ciągu roku.
3. Ocenione kartkówki, monitorki, prace plastyczne itp. zbierane są w indywidualnych teczkach przez uczniów. Prace klasowe oraz sprawdziany badające umiejętności dziecka nie są oddawane rodzicom, lecz stanowią dokumentację szkolną i przechowywane są przez nauczycieli do końca roku szkolnego. Podczas spotkań indywidualnych z opiekunem dziecka rodzice mogą się z nimi zapoznać.
4. Na koniec każdego trymestru oraz przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niej ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie z zachowania. Przekazanie informacji odbywa się na spotkaniu z opiekunem, na które rodzice są zobowiązani się umówić i przyjść oboje. Informacja zostaje przekazana w formie świadectwa wewnętrznego.
5. Wyniki klasyfikacji po każdym trymestrze zatwierdza Rada Pedagogiczna poprzez podjęcie uchwały.
6. O wynikach klasyfikacji trymestralnej rodzice są poinformowani na świadectwie wewnętrznym.
7. Rodzice zostają poinformowani o wynikach klasyfikacji rocznej na wzorze świadectwa zatwierdzonego przez MEN.

§ 7

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. **Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.**
2. **Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.**
3. **Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w roku szkolnym, w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.**
4. **Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła, w ramach możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.**
5. **Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji śródrocznej zobowiązany jest uzupełnić braki w terminie**

- i formie ustalonej przez nauczyciela.
6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym.
 7. Klasyfikacja roczna/trymestralna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 8. Nie później niż 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca określają przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania.
 9. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne, nauczyciele i wychowawcy zapisują w odrębnej i opisanej kolumnie w dzienniku.
 10. Roczne oceny klasyfikacyjne z religii wliczane są do średniej ocen.
 11. Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych ucznia ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, oraz roczna ocena z zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
 12. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych i olimpiad o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 8

Warunki promocji

Klasy I – III

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do następnej klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas. (Art. 44o. pn. 3 – Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty – tekst jedn. Dz. U. z 2016, poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292).
3. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia oraz na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału. (Art. 44o. pn. 2 – Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty – tekst jedn. Dz. U. z 2016, poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292).

Klasy IV – VIII

1. Na ocenę trymestralną składa się średnia ocen cząstkowych z danego trymestru. Ocena trymestralna może zostać wystawiona na podstawie średniej z minimum dwóch ocen cząstkowych. Ocena końcowo roczna jest średnią ocen ze wszystkich trzech trymestrów.
2. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskała oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem §15, ust. 9.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
4. Począwszy od klasy czwartej uczniowie, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskują bardzo dobre oceny z zajęć edukacyjnych określonych planem nauczania (średnia arytmetyczna ocen na świadectwie jest wyższa lub równa 4,75) oraz ocenę co najmniej bardzo dobrą z zachowania, otrzymują świadectwo promocyjne lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

§ 9

Egzamin Ósmoklasisty przeprowadzany w ostatnim roku nauki w Szkole Podstawowej.

W klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany zgodnie z bieżącymi przepisami rozporządzenia MEN i procedurami określonymi przez Centralną Komisję Egzaminacyjną egzamin sprawdzający poziom opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań określonych w odrębnych przepisach.

§ 10

Ukończenie szkoły.

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do Egzaminu Ósmoklasisty przeprowadzonego w ostatnim roku nauki (w klasie ósmej).
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w punkcie 1 powtarza ostatnią klasę Szkoły Podstawowej.
3. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w punkcie 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

§ 11

Zasady oceniania przedmiotowego i zachowania w sytuacji konieczności przejścia na nauczanie zdalne

1. Uczeń do pracy online jest przygotowany tak jak w trybie pracy stacjonarnej. Nauczyciel może wymagać włączenia kamery.
2. Podczas pracy zdalnej na lekcjach sprawdzana jest frekwencja.
3. Nieobecności ucznia na lekcjach online wymagają usprawiedliwienia przez rodzica w terminie obowiązującym w nauce stacjonarnej.
4. Nieobecności ucznia są odnotowywane w dzienniku elektronicznym.
5. Praca zdalna podlega ocenie. Oceny uzyskane podczas pracy zdalnej wpisywane są do dziennika elektronicznego.
6. Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych odpowiadają ustalonym formom w nauczaniu stacjonarnym.
7. Terminowość odsyłania prac ma wpływ na ocenę.
8. Ocenianie zachowania uczniów polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli uczących oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania zasad określonych w Statucie, które są możliwe do oceny w trakcie pracy zdalnej.

§ 12

Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) składają do dyrektora szkoły przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej pisemną prośbę o egzamin.
3. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności usprawiedliwionej Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego lub kilku przedmiotów obowiązkowych.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) składają do dyrektora szkoły przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej pisemną prośbę o egzamin.
5. Ubiegający się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa uczeń, w przypadku zmiany typu szkoły lub profilu klasy, może zostać zwolniony decyzją dyrektora szkoły z obowiązku składania egzaminów klasyfikacyjnych z tych przedmiotów i zajęć obowiązkowych, w których nie ma różnic programowych, a z których uczeń otrzymał na świadectwie szkolnym stopnie co najmniej dopuszczające.

§ 13

Tryb i termin egzaminu klasyfikacyjnego

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów wyznacza - w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami – egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym okresie roku szkolnego. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w ostatnim semestrze, egzamin przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
2. Na prośbę rodziców i ucznia, nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego lub kilku przedmiotów.
3. Dla przeprowadzenia komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
4. W egzaminie może uczestniczyć w charakterze obserwatora wychowawca klasy.
5. Egzamin na formę pisemną i ustną.
6. Tryb przeprowadzania egzaminu, a w szczególności liczbę przedmiotów, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia, ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
7. Pytania, zadania, ćwiczenia egzaminacyjne ustala egzaminator, a w przypadku egzaminu komisyjnego egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym komisji.
8. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator w porozumieniu z przewodniczącym komisji ustala ocenę według obowiązującej skali ocen.
9. Ocena ustalona przez komisję po egzaminie, o którym mowa w ust. 2 § 13 jest ostateczna i nie przysługuje jej tryb odwoławczy.
10. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - a) termin egzaminu
 - b) zadania i pytania egzaminacyjne
 - c) ustalony stopień.Załącza się też odpowiedzi pisemne uczennicy oraz krótką informację o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 14 **Egzaminy sprawdzające**

1. Rodzice ucznia mają prawo wnieść prośbę o dodatkowe sprawdzenie jego wiedzy i umiejętności, gdy ocena wystawiona przez nauczyciela na koniec roku szkolnego budzi uzasadnione zastrzeżenia - tzn. została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.
2. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę rodziców ucznia złożoną do dyrektora szkoły. Zastrzeżenia mogą być składane do 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala dyrektor po konsultacji z rodzicami ucznia.
4. Dla przeprowadzenia komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.W egzaminie może uczestniczyć w charakterze obserwatora bez prawa głosu – wychowawca klasy.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony przez dyrektora na własną prośbę lub jego rodziców (jeżeli w szkole istnieje taka możliwość organizacyjna) z funkcji egzaminatora. Na tę funkcję powołuje się wówczas innego nauczyciela tego przedmiotu.
6. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, sztuka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
7. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne przygotowuje egzaminator po konsultacji z zespołem przedmiotowym, a zatwierdza przewodniczący komisji.
8. Ocena ustalona w wyniku egzaminu jest oceną roczną lub trymestralną.
9. Jeżeli ocena ustalona przez komisję w wyniku egzaminu sprawdzającego jest oceną niedostateczną, może ona być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, którego tryb opisany jest w § 15.
10. W przypadku, gdy ocena z egzaminu sprawdzającego jest niższa od ustalonej przez nauczyciela przedmiotu, pozostawia się jako ocenę trymestralną lub roczną ocenę wystawioną przez nauczyciela przedmiotu.

§ 15 **Egzaminy poprawkowe**

1. Począwszy od klasy czwartej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej, oraz z części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę przede wszystkim zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony przez dyrektora na własną prośbę lub rodziców ucznia (jeżeli w szkole istnieje taka możliwość organizacyjna) z funkcji egzaminatora. Na tę funkcję powołuje się wówczas innego nauczyciela tego przedmiotu.
6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu poprawkowego,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania realizowanym w klasie programowo wyższej.

§ 16 **Ewaluacja WZO**

Ewaluacja WZO będzie następowała:

- 1) w związku z nowelizacją prawa oświatowego,
- 2) po spostrzeżeniach i wnioskach Rady Pedagogicznej,
- 3) w miarę zapoznawania się z nową literaturą i doświadczeniami innych placówek, po analizie i dyskusji nauczycieli na radzie pedagogicznej.

Dyrektor szkoły mgr Sebastian Rusak